

BAŞVURU FORMUNUN DOLDURULMASI İÇİN GEREKLİ BİLGİLER

Aşağıda yer alan tabloda proje yarışması başvuru formunu doldururken dikkat edilmesi gereken hususlar ile verilmesi gereken bilgiler için ipuçları verilmiştir.

PROJE BİLGİLERİ

Projenin Tam Adı	Proje için belirlediğiniz adı eksiksiz bir şekilde yazınız. Projenin adı yirmi kelimedenden fazla olmamalıdır. Hedef kitleyi olumsuz yönde etkileyebilecek (dezavantajlı, özürlü, bağımlı, sakat vb.) proje adlarının kullanılmamasına özen gösteriniz.
Proje Konusu	Projenin konusunu açık ve anlaşılır bir biçimde yazınız. Projenin ortaya çıkmasına sebep olan temel sosyal sorunları tanımlayarak projenin konusuyla ilişkilendiriniz.
Projenin Amacı	Projenin hangi amaçla yazıldığını açık ve anlaşılır bir biçimde belirtiniz. Projenin amacının yazılması, sorunların belirlenmesi, projenin arka planı ve gerekçesinin yazımında ve ihtiyaç analizi sürecinde ilgili ulusal veya uluslararası referans belgelerinden (11. Kalkınma Planı, AB İlerleme Raporları, UNDP Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, UNICEF, WHO, UNHCR BM, UNFPA, UNODC vb. kurum ve kuruluşların raporlarından) yararlanabilirsiniz.
Projenin Arka Planı ve Gerekçesi	Hedef kitleyle ilgili olarak proje öncesi durumu anlaşılır bir şekilde tanımlayınız. Varsa araştırmalarda elde edilmiş nicel verileri ve bilgileri de ekleyiniz. Projenin arka planını ve ortaya çıkma gerekçesini; uygulanacağı bölgenin ve hedef kitlenin ihtiyaç ve sorunlarını dikkate alarak, nitelikli saha araştırmalarından elde edilen somut verileri kullanarak ve ulusal ölçekteki plan ve programlardaki öncelik, hedef, strateji ve tedbirlerle de ilişkisini kurarak yazınız.
Hedef Kitle	Seçim kriterleri dâhil olmak üzere, hedef kitleyi sayısal veri ile tanımlayınız. Hedef kitlenin ihtiyaçlarını ve sorunlarını tanımlayınız. Proje teklifinin, hedef kitlenin ihtiyaçları ve sorunları ile olan ilgisini açıklayınız. Hedef kitlenin katılım sürecini açıklayınız. Projenin uygulama süreci içerisinde veya tamamlanması ile birlikte proje sonuçlarından doğrudan olumlu fayda sağlayacak olan kişi, grup, kurum ve kuruluşları adlarını, tahmini sayılarını yazınız. Hedef kitlenin yaş aralıkları ve cinsiyete göre ayrımı yapılabiliyorsa sayıları belirtiniz.

	Hedef kitle sayıları belirlenirken ulaşılması mümkün olmayan abartılı rakamlar kullanılmayınız.
Projenin Nihai Yararlanıcıları	Projenin tamamlanması ile birlikte orta-uzun vadede (1-3 yıl) proje sonuçlarından doğrudan ya da dolaylı fayda sağlayacak olan kişi, grup, kurum ve kuruluşları yazınız. Proje teklifinin nihai faydalanıcıların ihtiyaçları ve sorunları ile olan ilgisini açıklayınız.
Proje Süresi	Projenin uygulama süresini “Ay” olarak yazınız. Proje için öngörülen süreyi 3 ay ile 12 ay arasında olmak üzere (1 ay, 2 ay ya da 3 ay şeklinde) yazınız.
Projenin Uygulanacağı Yer(ler)	Projenin uygulanacağı bölge / il / ilçe / mahalle – köy yazınız. Proje birden fazla bölge / il / ilçe /mahalle - köyde uygulanacaksa bunları ayrı ayrı belirtiniz.
Projenin Toplam Bütçesi	Bütçe Tablosunu doldurunuz ve tabloda hesaplanan genel toplam miktarını burada belirtiniz. Bütçe Tablosu oluşturulurken řu hususlara dikkat ediniz: Proje bütçesini, ekonomiklik, etkinlik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda hazırlayınız. Bu kapsamda, satın alma, kiralama, hizmet satın alma yöntemleriyle harcama yapılabilir. Bütçeleme yapılırken bütçe kalemleri faaliyetler temel alınarak oluşturulmalı ve planlanan faaliyetin bütün giderleri bütçelendirilmelidir.
Proje Konusu İle İlgili Diğer Kuruluşlar	Projenin uygulaması ile ilgili izin işlemlerini yürütecek ve/veya proje konusunda bilgi verilmesi gereken kurum ve kuruluşları (kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler vb.) gerekçeleri ile birlikte yazınız.
Projenin Temel Faaliyetleri	Öngörülen faaliyetler hakkında faaliyetlerin alt basamaklarını da içerecek şekilde detaylı bilgi veriniz. İlgili gösterge ve sonuçları belirterek, faaliyet grupları ile olan ilgisi hakkında bilgi veriniz.
Projenin Beklenen Sonuçları	Proje süresi içerisinde veya projenin tamamlanması ile birlikte elde edilecek başarıları doğrulayacak kritik göstergeleri somut ve ölçülebilir olarak “çıktı” ile “sonuç” göstergeleri şeklinde sınıflandırarak yazınız. Göstergelerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, konuyla ilgili ve süreli olması gerekmektedir. Çıktı Göstergeleri: Proje kapsamında yapılan faaliyetler sonunda elde

	<p>edilen kazanımları ortaya koyan göstergelerdir. Örnek: Eğitim alan kadın sayısı: 10</p> <p>Sonuç Göstergeleri: Projenin beklenen sonuçları ve amaçları ile ilgili ve direkt projenin başarısını, sağladığı katkıları ortaya koyan kritik başarı göstergelerdir. Örnek: Eğitim alanlardan kendi işini kuran kadın sayısı: 5</p>
Çarpan Etkisi	<p>Projenin ekonomik, kültürel, sosyal ve politika düzeylerinde beklenen etkilerini mümkün olduğunca nicel veri kullanarak tanımlayınız (Örneğin önerilen proje mevzuatın, davranış kurallarının, yöntemlerin vb. gelişmesine katkı sağlayacak mı?) Projenin örnek alınarak tekrar uygulanmasına ve proje çıktılarının yaygınlaştırılmasına dair olasılıkları açıklayınız.</p>
PROJE BAŞVURU SAHİBİNE İLİŞKİN BİLGİLER	
Adı Soyadı	
Telefon	
Posta Adresi	
E-posta Adresi	
PROJE EKİP ÜYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER	
Adı Soyadı	
Telefon	
Posta Adresi	
E-posta Adresi	
PROJE EKİP ÜYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER	
Adı Soyadı	
Telefon	
Posta Adresi	
E-posta Adresi	

*Proje ekip üyesinin daha fazla olması durumunda tabloyu çoğaltınız.

Projenin Ayrıntılı Faaliyet Planı

Yapılacak Faaliyetler	1. Ay	2. Ay	3. Ay	4. Ay	5. Ay	6. Ay	7. Ay	8. Ay	9. Ay	10. Ay	11. Ay	12. Ay
Hazırlık Faaliyeti	■	■										
Faaliyet 1			■	■	■							
Faaliyet 2						■						
Faaliyet 3							■					
Faaliyet 4								■	■			
Faaliyet 5										■		
Faaliyet 6											■	
Faaliyet 7											■	■
Faaliyet 8												■

*Faaliyet sayınızın daha fazla olması durumunda tablodaki satır sayısını artırınız.

*Proje süresinin daha az olması durumunda tablodaki sütun sayısını azaltınız.

Bütçe Tablosu

Faaliyet Giderleri	Birim	Birim Sayısı	Birim Maliyet	Toplam Maliyet
1. İnsan Kaynakları				
Maaşlar (Brüt Tutar)	Aylık			
Seminer, Konferans Katılımcıları	Gündelik			
Seyahat	Adet			
Diğer (Lütfen belirtiniz)	(Lütfen belirtiniz)			
2. Ekipman ve Malzeme				
Araç kiralınması	Adet			
Mobilya ekipmanı	Adet			
Bilgisayar ekipmanı	Adet			
Makineler, aletler	Adet			
Diğer (Lütfen belirtiniz)	(Lütfen belirtiniz)			
3. Yerel Ofis/Proje Maliyetleri				
Ofis Kirası	Aylık			
Tüketim malzemeleri	Aylık			
Ofis Malzemeleri	Aylık			
Diğer hizmetler (Telefon, faks internet, ısınma, elektrik, bakım vb.)	Aylık			
Diğer (Lütfen belirtiniz)	(Lütfen belirtiniz)			
4. Diğer Maliyetler / Hizmetler				
Yayımlar	Adet			
Araştırma	Adet			
Konferans, seminer maliyetleri	Adet			
Tanıtım maliyetleri	Adet			
Diğer (Lütfen belirtiniz)	(Lütfen belirtiniz)			
GENEL TOPLAM	-	-	-	

Proje Yarışması Başvuru Evrak Kontrol Listesi

Sıra No	Evrak Adı	Var	Yok
1	Başvuru Formu (Ek-1)		
2	Telif Hakkı Devir Sözleşmesi (Ek-2)		
3	Öğrenci Belgesi (Proje ekibinde yer alan tüm öğrenciler için)		
4	Transkript (Proje ekibinde yer alan tüm öğrenciler için)		
5	Özgeçmiş (Proje ekibinde yer alan tüm öğrenciler için)		